



COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

Provincia di Pavia

Deliberazione originale della Giunta Comunale

N. 161 del Reg.	OGGETTO:RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2016/2018) DEL PERSONALE E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI NECESSARI A GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI IN SEGUITO ALL'APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E PER OVVIARE AD ALTRE ESIGENZE INTERNE.
Data 24.12.2015	

L'anno duemilaquindici, il giorno ventiquattro del mese di dicembre alle ore 12.00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

TORRETTA MARIA TERESA	SINDACO	Presente
MANGIAROTTI GIANCARLA	ASSESSORE	Presente
NASO ILARIA	ASSESSORE	Assente
PICCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	Presente

Partecipa il Segretario comunale signor : **NOSOTTI DR.SSA ELISABETH**

La Sindaca, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n. 561 del 24.12.2015

Oggetto: RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2016/2018) DEL PERSONALE E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI NECESSARI A GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI IN SEGUITO ALL'APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E PER OVVIARE AD ALTRE ESIGENZE INTERNE.

Presentata dal Servizio:AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

CONSIDERATO che l'art. 39, comma 1, della legge 27/12/1997, n. 449, ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale;

RILEVATO che il comma 19 del sopra richiamato art. 39 stabilisce che tale programma non è esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma tende a realizzare una pianificazione nell'abbattimento dei costi relativi al personale e dispone che venga adeguata in tal senso l'ordinamento interno dell'Ente;

RICHIAMATA la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015/2017, approvata con propria deliberazione n. 48 del 27.04.2015;

DATO ATTO che l'attuale dotazione organica risulta essere quella evidenziata nella tabella allegata alla presente sotto la lettera "A";

ATTESO CHE il quadro normativo in materia di spese di personale degli enti locali:

- pone una serie di vincoli e limiti assunzionali inderogabili posti quali principi di coordinamento della finanza pubblica per il perseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa e di risanamento dei conti pubblici;
- i vincoli sono differenziati a seconda che gli enti locali siano o meno soggetti al patto di stabilità interno;
- tali vincoli e limiti devono essere tenuti in debita considerazione nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale in quanto devono orientare le scelte amministrative e gestionali dell'ente al perseguimento degli obiettivi di riduzione di spesa;

RICHIAMATO l'articolo 31 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (Legge di stabilità 2012) che nel dettare la nuova disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali, prevede che dal 1° gennaio 2013 siano assoggettati a tale vincolo tutti i comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;

DATO ATTO che questo ente è sottoposto a partire dal 1° gennaio 2013 al patto di stabilità interno, con conseguente applicazione, da tale data, della disciplina delle spese di personale riservata a tali enti e contenuta nell'articolo 1, commi 557-557 ter della legge n. 296/2006 oltre che ai limiti al turn over di cui all'articolo 76, comma 7, del d.L. n. 112/2008 (conv. in L. n. 133/2008);

ATTESO quindi che questo ente, essendo dal 2013 soggetto al patto di stabilità interno, è entrato da tale data nella nuova disciplina delle spese di personale contenuta nei commi da 557 a 557 ter della legge n. 296/2006, con obbligo di ridurre la spesa rispetto all'anno precedente, per cui la spesa del 2016 non potrà derogare ai limiti come sopra stabiliti e, dunque consentirà di assumere nella misura del 80% della spesa dei cessati;

APPURATO che il divieto relativo a nuove assunzioni continua ad essere vigente anche per gli anni 2015 e 2016, secondo il dettato della legge di stabilità 2015, fatta salva la possibilità di copertura dei posti resisi vacanti per cessazioni avvenute nell'anno precedente mediante le procedure di mobilità che vedono coinvolto in via prioritaria il personale delle province;

APPURATO altresì che il divieto non riguarda le assunzioni di personale a tempo determinato o "flessibile" per le quali vi sono due limiti di spesa:

a) la spesa per il lavoro flessibile non può superare quella sostenuta per la medesima voce nell'anno 2009;

b) in qualsiasi caso la spesa complessiva per il personale non può superare la media del triennio 2011/2013;

RICORDATO che questo ente ha sostenuto nel triennio 2011/2013 una spesa media di personale pari ad € 615.470,09;

CONSIDERATO che in data 05.01.2015 è stata sottoscritta apposita convenzione fra i comuni di Bressana, Bastida, Cigognola, Castelletto, Mezzanino, Robecco per la gestione delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14 del decreto legge 78/2010 convertito con la legge 122/2010 e successivamente modificato e integrato, in forma associata, e che da quel momento sono in corso i procedimenti per l'impostazione dei nuovi assetti organizzativi di ciascun Ente e dell'Ufficio Unico;

APPURATO che, in seguito a quanto sopra, per continuare a far fronte a serie esigenze personali di un dipendente del Comune di Bressana Bottarone, come già dato atto nella propria delibera n. 48 del 27.04.2015 e per fronteggiare, inoltre, l'improvvisa carenza di personale all'Ufficio Tributi/Economato, dovuta a gravi motivi di salute della titolare, oltre alla effettuata riorganizzazione interna di alcuni uffici e servizi, mediante lo spostamento di alcuni Collaboratori, si presenta la necessità di provvedere all'assunzione a tempo determinato di una figura professionale di cat. B3 da assegnare al Servizio Finanziario/Tributi/Economato;

RICHIAMATA la deliberazione n. 115 del 17.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato adottato il nuovo "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", aggiornato ai sensi della normativa succedutasi dal 1998;

ESAMINATO, in particolare il testo dell'art. 16 del Regolamento, che recita:

"Quadro di assegnazione dell'organico e mobilità interna"

1. Il quadro di assegnazione dell'organico è la riconduzione schematica della distribuzione del personale in servizio alle strutture organizzative apicali.
2. In applicazione del documento di programmazione gestionale e dei contingenti di personale previsti, il Segretario, con proprio atto di gestione organizzativa, dispone l'assegnazione nominativa del personale in servizio alle diverse strutture organizzative apicali.
3. Qualora, in conseguenza di esigenze non preventivabili, si manifesti la necessità di variazioni di assegnazione del personale tra le diverse strutture organizzative, gli spostamenti sono disposti, con atto di gestione organizzativa del Segretario, sentiti i responsabili interessati.
4. L'assegnazione del personale tra le diverse unità organizzative interne ai servizi è disposta con atti di gestione organizzativa dei rispettivi responsabili.
5. Ogni variazione del quadro di assegnazione interno alle strutture è comunicata al soggetto con competenze in materia di organizzazione.

DATO ATTO, dunque, che per il triennio di riferimento non si prevedono nuove assunzioni, se non con le limitazioni e le modalità previste dalla normativa vigente in materia, mentre si è provveduto, con provvedimenti diversi allo spostamento del seguente personale:

- a) la Sig.ra P.F. "Collaboratore", cat. B6, è stata assegnata al 50% al Servizio 1 e al Servizio 2, ma occorrerà rivalutare tale assegnazione alla luce delle nuove esigenze;
- b) la Sig.ra T.C. "Collaboratore" cat. B4, è stata assegnata al Servizio 2 ed al Servizio 3 per il 50% del proprio orario di lavoro, anche in questo caso l'assegnazione dovrà essere rivista o confermata alla luce delle nuove esigenze;

DATO ATTO altresì che al Sig. P.M., "Collaboratore", Cat. B6, al quale è stata assegnata la gestione del protocollo, svolgerà tale attività presso la postazione appartenente al Servizio 4, o la postazione conservata presso l'Ufficio Demografico, in conformità alle esigenze che si manifesteranno nel corso dell'anno 2016;

CONSIDERATO, che oltre agli spostamenti sopra elencati, come precedentemente anticipato, occorre procedere ad un'assunzione a tempo determinato di personale cat. B3, da assegnare al Servizio Finanziario/Tributi/Economato e che, per tale motivo, si farà ricorso, se possibile, all'utilizzo delle graduatorie ancora valide di concorsi tenutisi presso questo Ente, o presso altri Enti, previo idoneo accordo, come previsto dall'art. 4 del DL n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013 e come ribadito anche dalla Corte dei conti Sez. Umbria che, con delibera n. 124/2013 è intervenuta sul tema;

APPURATO che quanto sopra consente di perseguire l'obiettivo del contenimento della spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e, quindi, attuando i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta modifiche nella spesa per il personale sostenute nel triennio 2011/2013;

ACQUISITO il parere dell'Organo di revisione;

DATO ATTO che con deliberazione n. 160 in data odierna è stata approvata la ricognizione disposta ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e che non ne sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;

DELIBERA

- 1. Per i motivi in premessa illustrati**, di non ritenere necessario redigere apposita relazione sul fabbisogno triennale del personale dipendente, ma di dare atto che non si procederà a nuove assunzioni a tempo indeterminato nel triennio 2016-2018, dando atto che, qualora si verificassero eventuali future cessazioni imprevedute ed imprevedibili, si procederà alla redazione del predetto piano, nel rispetto dei termini e dei limiti fissati dalla normativa vigente;
- 2. Sempre per i motivi in premessa illustrati**, di dare atto degli avvenuti spostamenti del personale dipendente già in forza, come segue:
 - a) la Sig.a P.F. "Collaboratore", cat. B6, 50% al Servizio 1 e 50% al Servizio 2 nel proprio orario di lavoro;
 - b) la Sig.a T.C. "Collaboratore" cat. B4, 50% al Servizio 2 e 50% al Servizio 3 del proprio orario di lavoro;mentre Sig. P.M., "Collaboratore", Cat. B6, gestisce il Protocollo in parte dalla propria postazione presso il Servizio 4 ed in parte presso l'Ufficio Demografico – secondo necessità;
- 3. Di procedere**, nei limiti di spesa fissati dalla normativa vigente, all'assunzione a tempo determinato di una persona in cat. B3, full-time, da assegnare al Servizio Finanziario/Tributi/Economato, per un periodo massimo di un anno eventualmente prorogabile, solo in caso di comprovate necessità, per un ulteriore anno;
- 4. Di dare atto** che per quanto sopra non si potranno effettuare ulteriori spese a carico del bilancio comunale, se non nei limiti imposti dal DL 90/2014, come convertito in L. 114/2014;
- 5. Di dare atto** che l'attuale dotazione organica risulta essere quella dell'allegato "A" alla presente.

PROSPETTO RIASSUNTIVO DEI POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA

AREE FUNZIONALI E PROFILI PROFESSIONALI ATTRIBUITI

SERVIZI	CTG.	PROFILO PROFESSIONALE	ASSEGNAZIONE POSTO	POS. ECON.	N. POSTI DI ORGANICO	COPERTI	VACANTI
SERVIZIO 1: AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA	D	*Istruttore Direttivo amministrativo	Fasani Raffaella	D1	1	1	=
	C	*Istruttore amministrativo	Cattaneo Claudia	C4	1	1	=
	B3	* Collaboratore Amm.vo	Frazzica Paola Al 50% con Servizio 2	B6	2	1	1
SERVIZIO 2: ECONOMICO FINANZ. E SEGRETERIA	D	*Istruttore Direttivo in attività amm.ve contabili	Guglielmi Sara	D3	1	1	=
	C	* Istruttore contabile	Cagnoni Anna	C3	1	1	=
		*Istruttore amm.vo contabile	Enei Daniela	C4	1	1	=
	B	*Esecutore amm.vo	Carpinella Tiziana Al 50% con Servizio Tecnico	B4	1	1	=
	B3	*Collaboratore Amm.vo	Tempo determinato	B3	1	=	1
SERVIZIO 3: AMBIENTE TERRITORIO	D	*Istruttore Direttivo Tecnico	Bonfoco Luigi	D2	1	1	=
	C	* Istruttore tecnico geometra		C1	1	=	1
	B3	* Collaboratore Tecnico	Grandi Andrea	B4	1	1	=
	B3	*Collaboratore Capo Operaio	Zanin Antonio	B5	1	1	=
	B	*Esecutore tecnico		B1	1	=	1
	B	*Esecutore tecnico		B1	1	=	1
	A	* Operatore Servizi Comunali	Giachero Battista	A4	1	1	=

SERVIZIO 4: POLIZIA LOCALE E COMMERCIO	D	*Istruttore Direttivo di vigilanza	Lovati Luca	D1	1	1	=
	C	*Istruttore di vigilanza	Campagnoli Marco	C3	1	1	=
	C	*Istruttore di vigilanza	Gambisio Massimo	C3	1	1	=
	B3	*Collaboratore Amministrativo	Milanesi Paolo Protocollo	B6	1	1	=
SERVIZIO 5: SERVIZIO DI VAS	L'autorità competente per la VAS, può essere individuata, come previsto dal comma 23 dell'art. 53 della legge 23/12/2000, n. 388 modificata dal comma 4 dell'art. 29 della legge 28.12.2001, n. 448, previa assunzione delle disposizioni regolamentari ed organizzative, nell'organo esecutivo preposto a compiti di tutela e valorizzazione ambientale.						
		TOTALE			20	15	5

COMUNE DI BRESSANA BOTTARONE

PROVINCIA DI PAVIA

D.LGVO 18 AGOSTO 2000 N. 267 - ART. 49

Servizio:AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA

ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:

RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2016/2018) DEL PERSONALE E PROVVEDIMENTI ORGANIZZATIVI NECESSARI A GARANTIRE LA FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI IN SEGUITO ALL'APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI E PER OVVIARE AD ALTRE ESIGENZE INTERNE.

ad iniziativa dell'assessore

F.to PICCIO GIUSEPPE

Esaminati gli atti del fascicolo della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità tecnica, nonché in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto e del suo procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI ALLA PERSONA**

F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH

Esaminati gli atti della proposta deliberazione, esprime parere favorevole in ordine alla sua regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.F.

F.to DOTT.SSA ELISABETH NOSOTTI

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta di deliberazione 561 allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuta meritevole di approvazione per le motivazioni espresse nella stessa;

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

DELIBERA

- **di approvare** integralmente la proposta succitata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, corredata dei pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1 e ex art. 147bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- **successivamente**, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

G.C. N. 161 DEL 24.12.2015

LA SINDACA

Approvato e sottoscritto: **F.to TORRETTA MARIA
TERESA**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio di questo ente in data odierna per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Viene trasmessa in elenco in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Addì, **22.01.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/00:

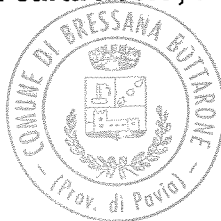
- ☐ Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione - art.134, comma 3° del D.Lgs 267/00.
☒ È stata dichiarata immediatamente eseguibile - art. 134 - comma 4° del D.Lgs 267/00

Addì, **22.01.2016**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to NOSOTTI DR.SSA ELISABETH

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, **22.01.2016**



IL SEGRETARIO COMUNALE
NOSOTTI DR.SSA ELISABETH

Delibera di G.C. n. 161 del 24.12.2015
